

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки"	9
4.1	Описание и доступ к форме.....	9
4.2	Работа с записями регистра.....	11
4.2.1	Добавление в регистр.....	11
4.2.2	Добавление пациента в регистр из ЭМК.....	12
4.2.3	Исключение из регистра.....	13
4.2.4	Внесения изменений в запись регистра.....	13
4.2.5	Удаление записи регистра.....	14

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки" предназначен для автоматизированного ведения регистра пациентов, совершивших суицидальные попытки.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "**Вход по токenu**":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки"

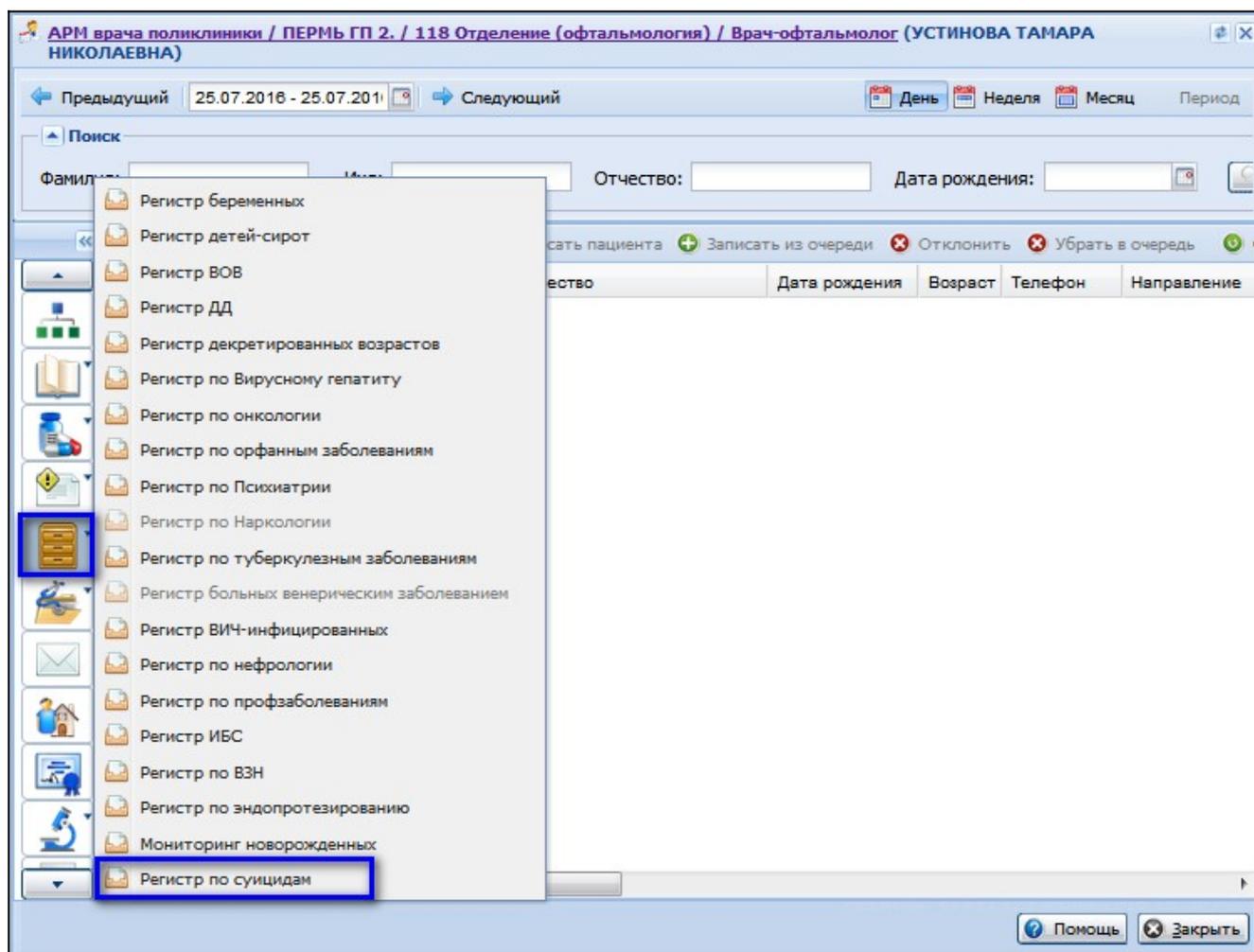
4.1 Описание и доступ к форме

В регистре содержатся данные о лицах, совершивших хотя бы одну суицидальную попытку.

Регистр доступен в АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара. Для доступа к регистру пользователь должен быть учтен в структуре МО и добавлен в группу **Регистр по суицидам**. Добавление группы доступно пользователю с правами суперадминистратора.

Для доступа к регистру:

- Нажмите кнопку **Регистры по заболеваниям** на боковой панели главного окна АРМ.
- Выберите пункт меню **Регистр по суицидам**.



В результате будет открыта форма **Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки**, которая имеет следующий внешний вид:

Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория:

Добавить Просмотреть Удалить Обновить Исключить из регистра 1 / 2

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожде...	МО прикр.	Диагноз МКБ-10	Дата включения в реги...	Дата исключе
ТЕСТОВСКАЯ	ТЕСТА	ТЕСТОВНА	12.12.1972		X80.8. Преднамеренное самоот...	25.07.2016	
ТЕСТОВСКИЙ	АНТОН	ДМИТРИЕВИЧ	08.03.1972		X77.1. Преднамеренное самопо...	18.07.2016	25.07.2016

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 2 из 2

https://perm.swn.local/?c=promed#

Помощь Зкрыть

Форма содержит:

- Панель фильтров.
- Список пациентов.
- Панель управления списком.

Панель фильтров содержит фильтры для поиска пациентов, расположенные на вкладках:

- Пациент.
- Пациент (доп.).
- Прикрепление.
- Адрес.
- Льгота.
- Регистр.
- Пользователь.

На вкладке фильтров **Регистр** расположены дополнительные параметры фильтрации:

- **Дата совершения суицидальной попытки** – при помощи календарей или вручную указывается дата.
- **Способ совершения суицидальной попытки** – выбор диапазона диагнозов, ограниченный группой X60-X84.

Для фильтрации списка пациентов:

- Укажите необходимые параметры на панели фильтров.

- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке отобразятся только записи о пациентах, которые удовлетворяют указанным параметрам.

Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Список пациентов представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- МО прикр. – МО прикрепления.
- Диагноз МКБ-10 – указывается диагноз из случая, послужившего причиной включения в регистр.
- Дата включения в регистр.
- Дата исключения из регистра.
- Причина исключения из регистра.

Панель управления. Доступные действия:

- **Добавить** – для добавления записи в регистр.
- **Просмотреть** – для просмотра записи регистра.
- **Удалить** – для удаления записи регистра.
- **Обновить** – для обновления списка записей регистра.
- **Исключить из регистра** – для исключения выбранной записи из регистра.
- **Открыть ЭМК** – открыть электронную медицинскую карту пациента для просмотра.

4.2 Работа с записями регистра

4.2.1 Добавление в регистр

Для создания записи регистра на человека:

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма поиска человека.
- Задайте поисковой критерий, нажмите кнопку **Найти**.
- Выберите человека в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.
- Отобразится форма Запись регистра: Добавление.

- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет создана новая запись регистра на выбранного человека.

Описание полей формы Запись регистра: Добавление:

- **Дата совершения суицидальной попытки** – дата указывается при помощи календаря или вручную.
- **Способ совершения суицидальной попытки** – выбирается диагноз МКБ-10. Для выбора диагноза начните ввод кода или воспользуйтесь инструментом поиска.
- **Наличие алкоголя в крови, моче (%)** – значение указывается вручную.
- **Врач** – врач выбирается в выпадающем списке.

При сохранении записи регистра производится проверка на наличие в Системе записи регистра с такой же датой совершения. При наличии такой записи регистра отобразится сообщение: **Пациент уже включен в регистр лиц, совершивших суицидальные попытки, с указанной датой совершения**. Сохранение записи невозможно.

4.2.2 Добавление пациента в регистр из ЭМК

Если в разделе **Сопутствующие диагнозы** был указан хотя бы один диагноз из группы X60-X84, то при сохранении случая будет произведена проверка на вхождение пациента в **Регистр лиц, совершивших суицидальные попытки** с датой совершения суицидальной попытки в пределах периода лечения.

Если такая запись регистра не была добавлена ранее, то отобразится сообщение:

Нажмите кнопку **Включить** для добавления пациента в регистр. В результате отобразится форма **Запись регистра: Добавление** с предварительно заполненными данными по диагнозу.

4.2.3 Исключение из регистра

Для исключения человека из регистра:

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку Исключить из регистра.
- Отобразится форма исключения из регистра. Заполните необходимые данные в полях формы:
 - **Способ совершения суицидальной попытки** – значение доступно только для просмотра, указан диагноз из записи регистра.
 - **Дата исключения из регистра** – по умолчанию указана текущая дата.
 - **Причина исключения** – обязательно для заполнения, значения выбираются из выпадающего списка.
 - **Врач** – значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию – текущий пользователь.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Исключение записи из регистра

Пациент: **ТЕСТОВСКАЯ ТЕСТА ТЕСТОВНА** Д/р: 12.12.1972 г.р.

Способ совершения суицидальной попытки: X60.8 Преднамеренное самоотравление и воздействие на себя

Дата исключения из регистра: 25.07.2016

Причина исключения: [dropdown]

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сохранить Помощь Отмена

Человек будет исключен из регистра, для записи будет указана **Дата исключения из регистра** и **Причина исключения из регистра**.

Важно!

Кнопка **Исключить из регистра** доступна только для тех записей, у которых:

- не заполнен атрибут Дата исключения из регистра.
- значение поля Дата совершения суицидальной попытки меньше текущей даты.

4.2.4 Внесения изменений в запись регистра

- Выберите человека в списке регистра.

- Нажмите кнопку **Изменить** на панели инструментов. Отобразится форма редактирования данных.
- Внесите необходимые изменения, нажмите кнопку **Сохранить**.
- По завершении работы с формой нажмите кнопку **Заккрыть**.

4.2.5 Удаление записи регистра

Для удаления записи из регистра (например, в случае ошибки ввода):

- Найдите запись в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Удалить**.
- Отобразится запрос подтверждения действия.
- Подтвердите действие с помощью кнопки **Да**.

Запись будет удалена из регистра.